



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на Районен съд – Смолян

през 2023 година



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Уводна част – стр. 2

Част I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията - стр. 3
2. Съдебни служители – стр. 5

Част II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Граждански дела – стр. 8.
2. Наказателни дела – стр. 10
3. Анализ на броя на първоинстанционните граждански дела и тяхното движение – стр. 12
4. Анализ на броя и движението на образуваните първоинстанционни наказателни дела – стр. 16
5. Разгледани и свършени дела по съдии и резултати от институционален контрол – стр. 19
6. Натовареност – стр. 21

ЧАСТ III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВПИСВАНИЯ

1. Бюро Съдимост – стр. 24
2. Съдебно изпълнение – стр. 24
3. Служба по вписвания – стр. 27

ЧАСТ IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, БЮДЖЕТ

1. Сграден фонд – стр. 29
2. Техническа обезпеченост – стр. 29.
3. Бюджет за дейността на РС за 2021 г. – стр. 31

ЧАСТ V. ОРГАНИЗАЦИОННИ – стр. 33

ЧАСТ VI. ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК, НПК, ЗАНН – стр. 39

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Смолян е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт. През изминалата отчетна 2023 г. дейността на РС – Смолян е осъществявана в съответствие с изискванията на ЗСВ, ПАС, както и на нормативните актове на ВСС и в изпълнение и приложение на Конституцията и законите на страната.

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Смолян е най-големият районен съд на територията на Област Смолян, намиращ се в областен град. Съдебният район на РС – Смолян попада в съдебния район на Окръжен съд – Смолян и в апелативния район на Апелативен съд – Пловдив. Разположен е в Южна България, централната част на планината Родопи.

Съдебният район на РС – Смолян включва две общини – **Община Смолян** с площ от 854 кв.км., със селата с. Алиговска, с. Катраница, с. Ровино, с. Арда, с. Киселчово, с. Селище, с. Горна Арда, с. Кокорово, с. Сивино, с. Букаците, с. Кошница, с. Славейно, с. Белев дол, с. Кремене, с. Смилян, с. Билянска, с. Кутела, с. Соколовци, с. Бориково, с. Левочево, с. Солища, с. Бостина, с. Липец, с. Средок, с. Буката, с. Лъка, с. Стикъл, с. Виево, с. Люлка, с. Стойките, с. Влахово, с. Милково, с. Стража, с. Вълчан, с. Могилица, с. Сърнино, с. Върбово, с. Момчиловци, с. Тикале, с. Габрица, с. Мугла, с. Требище, с. Гела, с. Надарци, с. Турян, с. Гоздевица, с. Орешец, с. Търън, с. Горово, с. Остри Пазлак, с. Ухловица, с. Градът, с. Петково, с. Фатово, с. Гудевица, с. Пещера, с. Хасовица, с. Димово, с. Писаница, с. Чеплят, с. Дунево, с. Подвис, с. Черешките, с. Еленска, с. Полк. Серафимов, с. Черешово, с. Ельово, с. Попрелка, с. Черешовска река, с. Заевите, с. Потока, с. Чокманово, с. Змиево, с. Ряка, с. Широка лъка, с. Исъовци, с. Речани и **Община Баните** с площ от 301,2 кв.км., със селата с. Баните, с. Загражден, с. Босилково, с. Кръстатица, с. Вишнево, с. Малка Арда, с. Вълчан дол, с. Малко Крушево, с. Глогино, с. Оряховец, с. Гълъбово, с. Планинско, с. Давидково, с. Рибен дол, с. Две тополи, с. Сливка, с. Дебеляново, с. Стърница, с. Дрянка, с. Треве.

Според статистическите данни на НСИ за преброяването от 2021 г., населението на Община Смолян е 34 465 души, а на Община Баните е 3 381 души. Общо населението на двете общини в съдебния район на РС – Смолян е 37 846 души.

Географското разположение на територията, както и засилващите се в последните години негативни демографски процеси водят до намаляване на населението. А планинският район на територията, отдалечеността до общинските центрове и трудната транспортна инфраструктура създават допълнителни трудности за населението по отношение на достъпа до правораздавателните институции и участието в съдебни производства.

Въпреки това, както ще се види по-долу, броят на постъпилите дела през отчетната 2023 г. не се е променил чувствително.

Част I

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Щатът на Районен съд – Смолян в началото на 2023 г. по щатно разписание, утвърдено от ВСС е 5 щатни бройки за магистрати, 4 щатни бройки за държавни съдебни изпълнители, 1 щатна бройка съдия по вписванията и 21 съдебни служители или общо всичко 31 щатни бройки.

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията

Щатът на магистратите е 5, от които 1 бр. административен ръководител, 1 бр. заместник административен ръководител и 3 бр. районни съдии. На 28.11.2022 г. Петя Оджаква встъпи в длъжност съдия в Административен съд – Смолян, след конкурсна процедура и оттогава един съдийски щат е незаеет в РС-Смолян. С Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 43/19.12.2023 г., обн. в ДВ бр. 1/02.01.2024 г., е открит конкурс за първоначално назначаване за свободната съдийска бройка в РС – Смолян.

През изминалата 2023 година съдът се ръководеше от административния ръководител – председател Сийка Златанова.

Заместник председател на РС - Смолян е Гергана Кузманова, а съдиите са Райна Русева и Славка Кабасанова.

Във връзка с направено искане до председателя на Окръжен съд – Смолян за подпомагане работата на съдиите в РС - Смолян, с оглед ползване на отпуск по болест на съдия Кабасанова през 2022 г., още от 03.10.2022 г. Крум Гечев, заемащ длъжността „младши съдия“ в Окръжен съд – Смолян, бе командирован в Районен съд – Смолян със заповед № 387/28.09.2022 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян до 31.12.2022 г. С последваща заповед № 1/03.01.2023 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян, младши съдия Крум Гечев беше командирован в Районен съд – Смолян до 01.06.2023 г., като след тази дата е командирован в Районен съд – Пловдив със заповед № ЛС 213/16.05.2023 г. на председателя на Апелативен съд – Пловдив.

Съгласно решение по протокол № 23/11.07.2023 г. на СК на ВСС, Крум Борисов Гечев е назначен на основание чл. 160 във връзка с чл. 243 от ЗСВ, като съдия в Районен съд – Смолян и встъпи в длъжност на 30.08.2023 г.

Със заповед № ЛС 463/30.08.2023 г. на председателя на Апелативен

съд – Пловдив, Крум Гечев - съдия в Районен съд – Смолян е командирован като съдия в Районен съд – Пловдив, считано от 01.09.2023 г. до приключване на процедура за преместване на двама съдии по реда на чл. 194, ал. 2 от ЗСВ.

Със заповед № ЛС 212/16.05.2023 г. на Апелативен съд – Пловдив, Николай Захариев Петров – съдия в Районен съд – Пловдив е командирован в Районен съд – Смолян на незаета щатна бройка, считано от 01.06.2023 г. до назначаването му на свободния щат.

С решение по протокол № 29/19.09.2023 г. на СК на ВСС, на основание чл. 194, ал. 2 ЗСВ Николай Захариев Петров – съдия в Районен съд – Пловдив бе преместен на длъжност съдия в Районен съд – Смолян, а Крум Борисов Гечев – съдия в Районен съд – Смолян бе преместен като съдия в Районен съд – Пловдив. В изпълнение на това решение на 16.10.2023 г. съдия Крум Гечев отстъпи от длъжност съдия в Районен съд – Смолян и встъпи като съдия в Районен съд – Пловдив, а съдия Николай Петров отстъпи от длъжност съдия в Районен съд – Пловдив и встъпи в длъжност съдия в Районен съд – Смолян.

С решение на СК на ВСС по протокол № 31/03.10.2023 г. на основание чл. 160 и чл. 193, ал. 3 ЗСВ съдия Николай Петров е преместен на длъжност „съдия“ в Районен съд – Самоков. В изпълнение на това решение на 20.10.2023 г. съдия Петров отстъпи като съдия в Районен съд – Смолян и встъпи като съдия в Районен съд – Самоков.

Съгласно решение по протокол № 32/10.10.2023 г. на СК на ВСС, Славка Иванова Кабасанова – съдия в Районен съд – Смолян е определена, на основание чл. 175, ал. 4, изр.2-ро от ЗСВ за изпълняващ функции „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Мадан, считано от същата дата до встъпване в длъжност на нов административен ръководител в гр. Мадан.

Със заповед № 388/10.10.2023 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян е командирован Елен Михайлов Маламов – съдия в ОС – Смолян да изпълнява длъжността „съдия“ в Районен съд – Смолян за срок от три месеца, считано от 11.10.2023 г., за попълване на наказателния състав на съда и за разглеждане на наказателни дела в Районен съд – Смолян поради определянето на съдия Славка Кабасанова като и.ф. адм.ръководител в гр. Мадан и с оглед обема на работа в Районен съд – Смолян.

Към 26.10.2023 г., заетият щат на съдиите в Районен съд – Смолян е три и на същата дата съм отправила искане към СК на ВСС, съгласно чл. 30, ал. 5, т. 9 от ЗСВ, да организира и проведе конкурс за заемане на длъжността „съдия“ в Районен съд – Смолян, освободена на 20.10.2023 г. от съдия Никола Петров.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 43/19.12.2023 г., обн. в ДВ бр. 1/02.01.2024 г. е обявен конкурс за първоначално назначаване и заемане на 40 (четиридесет) длъжности „съдия“ в районните съдилища, като една длъжност е и за Районен съд –

Смолян.

Поради малкия брой на съдиите в РС – Смолян е невъзможна пълна специализация. Към края на годината тримата съдии по щатното разписание разглеждат граждански дела, а командираният окръжен съдия Маламов е поел наказателните дела до 11.01.2024 г. Със заповед № 11/11.01.2024 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян е командирована съдия Слака Гемешева от ЧРС да разглежда наказателни дела в РС – Смолян до 12.02.2024 г.

На работещите в съда магистрати не са налагани наказания и не са присъждани поощрения.

В Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян работят четирима държавни съдебни изпълнители – Димитър Кехайов, Веса Михалева, Росица Димчева и Дияна Миланова, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. ДСИ Веса Михалева ползва отпуск по болест от м. октомври 2023 г. и до настоящия момент. Съгласно заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на съдията по вписванията при Районен съд - Смолян е възложено да изпълнява функциите на ДСИ, когато ДСИ ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или ДСИ отсъства по други причини.

Щатът за съдия по вписвания е един, зает от Ангел Манджуков, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. Със Заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на ДСИ при Районен съд - Смолян е възложено да изпълняват функциите на СВ, когато той ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или съдията по вписвания отсъства по други причини.

2. Съдебни служители

В Районен съд - Смолян съдебните служители са 21 и са разпределени съобразно чл. 14 от ПАС в обща и специализирана администрация.

Общата администрация включва 3 щата и е организирана в самостоятелни длъжности поради невъзможност за обособяване на отдели или сектори.

В общата администрация влизат следните щатове:

- 1 бр. системен администратор;
- 1 бр. човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;
- 1 бр. счетоводител съдебно изпълнение.

В специализираната администрация на Районен съд - Смолян влизат общо щатове: „Завеждащ служба Деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“. Съдебните служители, които

изпълняват тези длъжности, са разпределени както следва:

- 5 бр. Съдебни секретари, като един е и завеждащ регистратура класифицирана информация;

- 7 бр. Съдебни деловодители: 1 бр. деловодител в Бюро съдимост, 2 бр. деловодители в съдебно-изпълнителната служба, като единият е и домакин, 2 бр. деловодители в наказателно деловодство и 2 бр. деловодители в гражданско деловодство;

- Завеждащият служба Деловодство изпълнява и функциите деловодител и архивар.

В Районен съд – Смолян на ръководните длъжности са съдебните служители: Административният секретар, той и съдебен статистик и Главен счетоводител.

В Районен съд – Смолян на технически длъжности са: Шофьор, той и работник по поддръжка; Куриер, той и чистач и Чистач/хигиенист.

Работещите в съда служители са:

Мирослава Каракехайова - административен секретар, той и съдебен статистик, длъжностно лице по ЗЗЛД и лицето което приема, регистрира и отговаря за разглеждането на сигнали за нарушения от приложното поле на ЗЗЛПСПОИН;

Галя Попатанасова - човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;

Радка Йочева-Илиева – главен счетоводител;

Мария Седова - системен администратор;

Юлия Крушовалиева - завеждащ служба Деловодство, той и деловодител и архивар;

Пенка Бояджиева - деловодител в гражданско деловодство;

Захаринка Бечева - деловодител в гражданско деловодство;

Петя Читанова - деловодител в наказателно деловодство;

Мария Сивкова - деловодител в наказателно деловодство;

Емилия Кехайова - деловодител в съдебно-изпълнителната служба, той и домакин;

Мария Михайлова - деловодител в съдебно-изпълнителната служба /до 01.09.2023 г., като след тази дата е освободена поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и поради съкращаване на щата, по решение на КСА-СК по т. 4.3. от протокол № 3/01.02.2023 г./

Невена Свиркова - счетоводител съдебно изпълнение /до октомври 2023 г. е била в отпуск по майчинство./

Дафинка Кирякова - деловодител в Бюро съдимост;

Сирма Купенова - съдебен секретар, той и завеждащ регистратура класифицирана информация;

Татяна Кишанова - съдебен секретар;

Веселина Младенова - съдебен секретар;

Величка Маркова - съдебен секретар;
Росица Атанасова - съдебен секретар;
Тодор Димитров - шофьор, той и работник по поддръжка;
Йорданка Панайотова – куриер, той и чистач и
Евелина Кехайова - чистач/хигиенист.

Съдебните служители са взаимнозаменяеми при възникване на необходимост от заместване при отсъствие. Заместването в голяма част се извършва и на принципа на екипност. И през 2023 г. във връзка с ползването на отпуск по майчинство на „счетоводителя в СИС“, изпълнението на функциите му се изпълняваха от служителя Емилия Кехайова на длъжност „съдебен деловодител“. През 2023 г. съдебен секретар Величка Маркова подпомага работата в съдебно-изпълнителна служба. Съдебните секретари Татяна Кишанова и Величка Маркова и деловодителят Мария Сивкова заместват деловодителя в Бюро съдимост; всички съдебни секретари при необходимост изпълняват функциите на отсъстващите деловодителите, а при необходимост шофьорът изпълнява и куриерски функции. Евелина Кехайова - чистач/хигиенист от 24.04.2023 г. до 06.11.2023 г. ползва отпуск по болест. На осн. чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ на 30.06.2023 г. с Кръстина Хубчева се сключи срочен трудов договор – до завръщане на отсъстващия служител чистач-хигиенист/.

Съотношението между броя на съдиите /магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията/ и общия брой съдебни служители е 2,10, което е под средното за страната от 2,21. Съотношението между броя на магистратите и броя на служителите – специализирана администрация е 2,60, което е малко над средното за страната от 2,47. Съотношението между общия брой служители и магистратите е 4,20, което е над средното за страната от 2,97.

Забележка: Цифрите за съотношенията между съдийския щат и този на съдебните служители са взети от Таблица за натовареността на магистратите в съдилищата за I полугодие на 2023 година към Обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за I полугодие на 2023 година, публикувани на сайта на ВСС в частта за районните съдилища в областните градове.

През отчетната година не са постъпвали оплаквания от работата на съдебните служители. Няма налагани наказания или поощрения.

Съдебните служители се стремят да подобряват качеството си на работа и да оптимизират съдебното производство в помощ на съдиите. В тази връзка част от тях са участвали в обучения. Следва служителите да бъдат насърчавани да участват в повече образователни семинари за добиване на нови знания и умения във връзка с преките им служебни задължения.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на ЕИСС в реална среда от юни 2020 г. натоварването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система.

Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава 18а ЗСВ - удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и въведените изменения в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., - глава 11а ГПК – Електронни действия и актове в електронна форма и правилата в НПК, засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕИСПП, ЕПЕП и Системата за сигурно електронно връчване на МЕУ, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като им са възложени допълнителни действия по снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането на такива на участниците в производствата. В тази връзка е издадена заповед, която регламентира детайлно посочените по- горе дейности.

В този смисъл и поради отчитане на съотношението между съдийския щат и този на специализираната администрация бяха предприети мерки от страна на административния ръководител за увеличаване на щата на деловодителите. Още в края на 2022 г. отправих искане до СК на ВСС, съобразно степента ни на натовареност и необходимостта от осигуряване на деловодната работа във връзка с електронното правосъдие да разкриете нова длъжност в съда – „съдебен деловодител“, но искането не бе уважено през 2023 г., като бе взето решение от КСА към СК на ВСС за съкращаване на една длъжност „съдебен деловодител“.

Част II

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Поради малкия брой на съдиите в РС – Смолян беше невъзможна пълна специализация през по-голямата част от 2022 година. Въведена бе частична специализация, според която една част от съдиите разглеждаха предимно наказателни дела, а друга част разглеждаха предимно граждански дела.

На проведено общо събрание на съдиите на 30.11.2022 г. и с оглед командироването на съдия Гечев /младши съдия от СмОС/, с което в съда реално работиха 5 съдии, се взе решение да се възстанови специализацията в съда, като се определиха броя на съставите, както и тяхната специализация по материя. Към края на 2023 г. и към днешна дата, с оглед описаното по горе, по отношение на съдийския състав, гражданските състави са три – Гергана Кузманова, Сийка Златанова и Райна Русева, а наказателния състав е един /до 11.01.2024 г. – Елен Маламов /командирован съдия/, а след тази дата – Славка Гемишева /командирован съдия/ до 12.02.2024 г.

Отчетната 2023 година е започнала с 353 бр. висящи дела от предходни години, новообразуваните са 1729 бр., или делата за

разглеждане през годината са били общо 2082 бр. От тях свършените дела са 1843 бр. или 89%, като от последните 1712 бр. дела или 93% са свършени в тримесечен срок.

От тези показатели се налага изводът, че през 2023 г. е намалял броят на **постъпилите дела** със 162 бр. спрямо делата през 2022 г., когато постъпилите дела са 1891 бр., като е намалял и с 273 бр. в сравнение с 2021 г., през която постъпилите дела са 2020 бр., а оттам е намалял и броят на делата за разглеждане със 34 бр., спрямо 2022 г., с 211 бр. спрямо 2021 г.

Увеличил се е броят на **свършените дела** – 1843 бр. през 2023 г. с 80 бр., спрямо 2022 г., когато са били 1763 и е намалял с 225 бр. дела спрямо свършените през 2021 г. - 2068 бр., като процентът свършени дела за 2023 г. е 88%, за 2022 г. е 83%, за 2021 г. е 90%. Свършените дела в тримесечен срок за 2023 г. са 93%, за 2022 г. е 93% и за 2021 г. е 93%. Тенденцията се запазва.

Година	Новообразувани дела	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Процентно съотношение на свършените дела спрямо общия брой дела за разглеждане	Свършени дела в тримесечен срок спрямо общо свършените дела
2023	1729	2082	1843	88%	1712
2022	1891	2116	1763	83%	1636
2021	2002	2293	2068	90%	1919

От анализа на тези цифри се налага изводът, че съотношението на образувани, общо разгледани и свършени дела се развива в добра посока и сочи на висока успеваемост в работата на съдийския състав.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на **висящите** граждански дела в началото на периода са 303, постъпилите през годината са 1216 дела и общо поставени за разглеждане са 1519 дела. Всичко свършените дела са 1304, като от тях 1210 дела са приключили в срок до 3 месеца или 93%. Със съдебен акт по същество са свършени 1069 дела или 70% от разглежданите дела и 82% от свършените. Прекратени са общо 235 дела, като 10 от тях по спогодба и 225 по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 18%.

Броят на постъпилите през годината граждански дела по **общия ред** е 410 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 274 бр. за разглеждане са били поставени 684 бр. дела. Постъпилите гр.дела по общия ред представляват 38% от постъпилите през годината общо граждански дела, а от поставените общо за разглеждане гр.дела през годината представляват 45%.

От делата за разглеждане **свършени** са 503 бр., или 74%, като от последните 416 бр. или 83%, са свършени в тримесечен срок от образуването. В сравнение с предходната година свършените в тримесечен срок дела е със 130 бр. повече. Същевременно броят на останалите висящи граждански дела по общия ред в края на отчетния период е 181 бр. или с 93 бр. дела по-малко от предходната година. Съдийският състав се стреми да приключва делата в законоустановените срокове.

През годината са постъпили 17 бр. **бързи производства** по чл. 310 ГПК, като останалите за разглеждане от същия вид от минал период са 4 бр., или общо дела за разглеждане за периода са 21 бр., от които свършени са 15 бр., като от последните 15 бр. - 100% са свършени в тримесечен срок от образуването им, а висящи в края на периода са 6 бр. Сравнителният анализ на постъплението от този вид, показва равен брой спрямо 2022 година, когато също са били 17 бр., и с 2 бр. повече от 2021 г., когато постъпилите са 15 бр.

През годината е било образувано 1 бр. **административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ**, като е имало 1 бр. висящи в началото на периода, или за разглеждане са били поставени 2 бр. дела. От тях свършени са 2 бр., или 100%, а в тримесечния срок е 1 бр., или 50%. Към края на периода несвършени дела от този вид няма. Забелязва се значително намаление на броя на постъпленията от този вид дела, в сравнение с 2022 г., когато са били 3 бр., а през 2021 г., когато са били 9 бр.

По отношение броя на **частните граждански дела** в сравнение с предходната 2022 г. е налице намаление на броя на постъпването им. Постъпили за разглеждане през годината дела от този вид са 171 бр., като за сравнение през 2022 г. са постъпили 211 бр., а през 2021 г. са постъпили 204 бр. от същия вид. От общия брой за разглеждане дела от този вид 184 бр., свършени са 177 бр., или 96%, като 175 бр., или 99% в тримесечен срок от образуването. Висящите в края на периода са 7 бр.

Увеличил се е броят на гражданските дела – **заповедни производства** по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 611 бр., спрямо 2022 г. – 586 бр. и е намалял спрямо 2021 г. – 653 бр. с 42 бр. От общо приетите за разглеждане дела през отчетния период от този вид 622 бр. /като 11 бр. са от минал период/, 601 бр. са свършени, като в тримесечен срок са 599 бр. или 100%. Висящи в края на периода са 21 бр.

Няма висящи, а постъпилите през годината други граждански дела са 6 бр. Всички са разгледани и приключили на 100% в срок. Постъпилите от този вид дела през 2021 г. – 0 бр., 2020 г. – 1 бр.

2. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

През годината са били образувани 102 бр. **наказателни дела от общ характер**, а висящи от началото на отчетния период са били 11 бр. дела. От общия брой за разглеждане наказателни общ характер дела 113 бр. свършени са 108 бр., или 95%, като 100 бр. от тях или 93%, са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до приключването му. В сравнение с 2022 г., когато броят на останалите висящи към края на отчетния период НОХД е 11 бр. дела, броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период е 5 бр.

През 2023 г. са постъпили дела за:

ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	0300	6
В т.ч. Средна телесна повреда - чл. 129 ал. 1 НК	0302	2
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	0400	1
В т.ч. Блудство с лице, навършило 14 г. - чл. 150 НК	0426	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0600	6
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	0700	9
В т.ч. Кражба - чл. 194 НК	0701	1
Квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 НК	0702	2
Привилегирован състав на кражба - чл. 197 НК	0707	3
Обсебване – чл. 206 НК	0718	1
Измама - чл. 209 НК	0723	2
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	0800	5
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	0900	3
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	1000	9
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	1300	63
В т.ч. Причиняване на телесни повреди и щети в транспорта - чл. 343, ал. 1, б. "а" и б. "б" НК	1312	2
Състави на придобиване и държане на наркотични вещества - чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК	1333	11
ВСИЧКО НОХД		102

Няма внесени и образувани наказателни производства със значим обществен интерес.

Новообразуваните **наказателни частен характер** дела за 2023 г. са 4 бр., като се забелязва намаление спрямо 2022 г. когато са били 11 бр. и спрямо 2021 г., когато същите са били 7 бр. Висящи към началото на отчетния период НЧХД дела са 5 бр., или от общия брой за разглеждане 9 бр. свършени са 8 бр., от които 5 бр., или 63% в тримесечен срок от

образуването до постановяването на съдебният акт. Останали в края на периода са 1 бр.

През 2023 г. по НОХД няма постановени оправдателни присъди, а по НЧХД са постановени три оправдателни присъди, видно от приложената справка към доклада.

С 10 бр. е намалял броят на образуваните дела по **78а от НК**, които през 2023 г. са 59 бр., а за 2022 г. са 69 бр. и се увеличил спрямо 2021 г., когато са били 36 бр., като е имало 7 бр. висящи към началото на отчетния период и за разглеждане през годината са били общо 66 бр. От тях свършени са 59 бр., или 98% в тримесечен срок от образуването. В края на отчетния период има останали отново 7 бр. висящи дела.

Броят на постъпилите през 2023 г. **частни наказателни дела** е 228 бр., останалите висящи от минал период са 3 бр., общо за разглеждане 231 бр., приключили са 229 бр., което е 99%, като 96% са в тримесечен срок от образуването на този вид дела. Останали висящи в края на периода са 2 бр. дела.

Образувани са и 46 бр. **частни наказателни дела по искане за разпит** на свидетели или уличени лица пред съдия, като за 2022 г. те са 60 бр., а за 2021 г. са 65 бр.

Броят на новообразуваните **административно - наказателен характер дела** през 2023 г. е 74 бр., в т.ч. има 2 бр. върнати за ново разглеждане под нов номер. Заедно с висящите към началото на периода 24 броя дела, поставени за разглеждане са били 98 бр. дела. От тях свършени през периода са 89 бр. дела или 90%, като от последните 73 бр. дела или 82% са били свършени в тримесечен срок от образуването им. Останали са 9 бр. дела в края на периода, които не са приключили. За сравнение постъпилите през 2022 г. са 88 бр., а за 2021 г. – 178 бр.

През 2023 г. общият брой проведени заседания – открити и закрити по граждански и наказателни дела са 3735 бр., като за сравнение с 2022 г. те са 3113 бр., а за 2021 г. те са – 3489 бр. От тях 2903 са по гражданските дела и 832 са по наказателните дела /като в това число не влизат заседанията по НЧД за разпит/.

3. АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ

През изтеклата година към началото на отчетния период в Районен съд - Смолян са останали висящи, несвършени дела от предходната година

303 бр. граждански дела, което е с 113 бр. дела повече от 2022 г. и повече с 59 бр. от 2021 г. Новообразуваните граждански дела за 2023 г. са 1216 бр., 2022 г. са 1314 бр., за 2021 г. са 1324 бр. Забелязва се намаление спрямо 2022 г. и 2021 г.

От общия брой граждански дела за разглеждане през 2023 г. - 1519 бр. свършените са 1304 бр. и са останали висящи 215 бр. От свършените 1304 бр. – 1210 бр. или 93% са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение през 2022 г. са 92% и през 2021 г. – 91%, като се забелязва увеличение на процента свършени дела в тримесечния срок.

В *Таблица 1* може да се види броя на постъпилите граждански дела по видове през 2021 г., 2022 г. и 2023 г.; броят на общо постъпилите, делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в *Таблица 2* и *Фиг.1*.

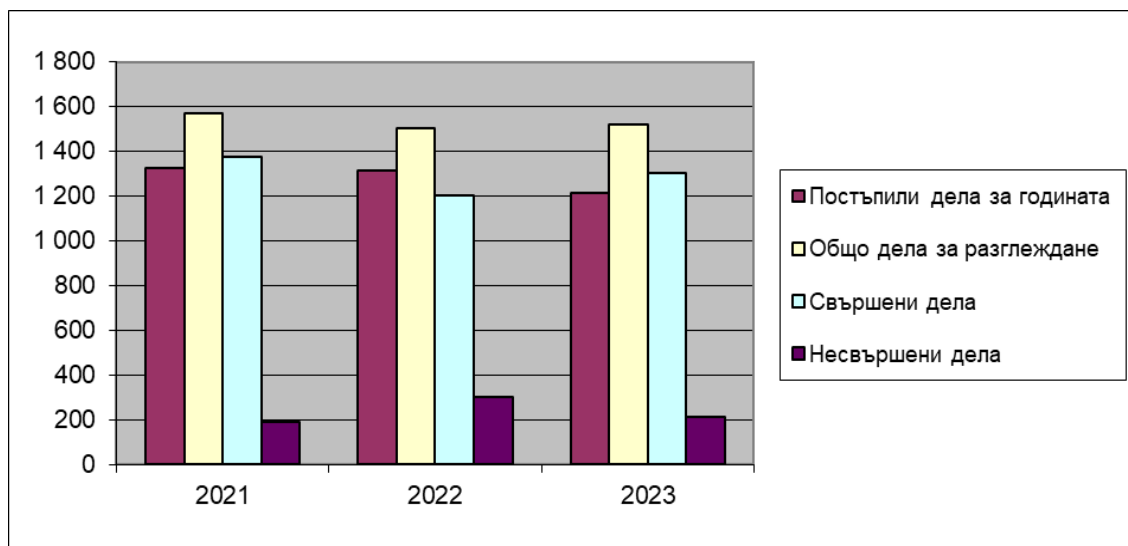
Дела по видове	2021	2022	2023
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	219	155	161
Облигационни искове	51	64	116
Вещни искове	28	23	23
Делби и искове по ЗН	20	14	19
Установителни искове	72	62	70
Искове по КТ	68	193	37
Административни производства	9	3	1
Обезпечения	7	17	7
Частни производства	189	187	162
Частни производства-заповедни	653	586	611
Частни производства-регламенти	8	10	9
Други граждански дела	0	0	0
Постъпили дела общо	1324	1314	1216

Таблица 1

От тази таблица е видно, че значително са намалели исковите по КТ, което се дължи на обективни причини, тъй като през 2022 г. голямата част от тези дела бяха образувани по искове, предявени от служители, работещи в системата на МВР, каквито през 2023 г. бяха много малко, а от друга страна облигационните искове значително нараснаха през изминалата година поради масово постъпващи дела за нищожност на договори за кредит и други потребителски договори, съобразно практиката за нищожност на договори и на клаузи на договори, установена от СЕС, респ. от българските съдилища. Увеличи се и постъплението на установителни искове по чл. 439 ГПК за недължимост на вземания.

Граждански дела	2021	2022	2023
Постъпили дела за годината	1324	1314	1216
Общо дела за разглеждане	1568	1504	1519
Свършени дела	1378	1201	1304
Несвършени дела	190	303	215

Таблица 2



Фиг. 1

Постъплението на гражданските дела по посочените видове нито може да бъде предвидено, нито може да бъде контролирано. Като причини за неприключването им в рамките на календарната година могат да бъдат посочени: дела образувани в края на годината; дела с голяма фактическа и правна сложност, дела с множество страни и участници; проблеми, свързани с призоваването, вкл. и водещи до назначаването на особен представител на отсъстващ ответник; трудности с намирането на вещи лица, отказ на вещи лица да изпълняват задачите поради голямата им натовареност; назначаването на допълнителни експертизи; молби за отлагане, постъпили от страни или процесуални представители предимно свързани с боледуване и ангажирането им по други дела в същия ден.

Една от водещите причини за намаляването на постъпилите дела през 2023 г. в сравнение с 2022 г. и 2021 г. се дължи до голяма степен на миграционните процеси, влошените икономически условия в страната, водещи до финансови затруднения на населението и фирмите, увеличените размери на адвокатските възнаграждения. Затова пък се забелязва увеличение в показател „свършени дела“, а от там и по-малко са делата, които остават висящи.

По отношение на видовете граждански дела в Приложение 2 – граждански дела за 2023 г.:

ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	0100-1	161
в.т.ч. Искове за развод и недействителност на брака	0102-1	13
Искове по СК - развод по взаимно съгласие	0103-1	28
Искове по СК - издръжка, изменение	0105-1	15
Производства по Закона за защита от домашното насилие	0111-1	8
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	0200-1	116
в.т.ч. Облигационни искове между съсобственици	0201-1	1
Искове по ЗОДОВ	0204-1	2
Искове по КЗ	0217-1	12
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	0300-1	23
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	0500-1	19
в.т.ч. Делба	0501-1	18
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	0600-1	70
ИСКОВЕ ПО КТ	0700-1	37
в.т.ч. Искове за защита срещу незаконно уволнение и искове за отмяна на наложено наказание „забележка” и „предупреждение за уволнение”	0706-1	5
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0800-1	1
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	0900-1	7
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	1000-1	162
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	1100-1	611
в.т.ч. Заявления по чл. 410 ГПК	1101-1	437
Заявления по чл. 417 ГПК	1102-1	174
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	1200-1	9
в.т.ч. Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1784	1201-1	2
Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1783	1202-1	2
Процедура по Регламент 650/2012 г.	1204-1	2
Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа	1205-1	5
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1300-1	0
ВСИЧКО:		1216

През отчетния период в низходящ ред постъпилите искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ са 161 бр., което представлява 13% от общо постъпилите гр.дела; облигационните искове са 116 бр. или 10%; установителни искове – 70 бр. или 6%; искове по КТ – 37 бр. или 3% от общо постъпилите гр.дела; вещни искове – 23 бр. или 2%; делби и искове по ЗН - 18 бр. или 1%; административни производства - 1 бр. или 0,1%.

Обезпеченията са 7 бр. или 0, 5%.

Следват частните производства в низходящ ред: заповедни производства – 611 бр. или 50%; частни производства - 162 бр. или 13%;

частни производства – регламенти – 9 бр. или 0,7%; без други граждански дела.

Анализирайки гражданските дела по общия ред се забелязва, че 83% от тях за свършени в 3 месечния срок. 100% е за производствата по чл. 310 от ГПК, административните дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 50%, частните граждански дела – 99%, делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 100%. Или от общо гражданските дела 93% са свършените в тримесечния срок.

В края на отчетния период несвършени са останали 215 бр. граждански дела от общия брой разгледани граждански дела 1519 бр. през годината, като 1304 бр. дела са свършени, от тях 1210 бр. до 3 месеца от образуването им или 93%.

От анализа на данните се налага изводът, че през 2023 г. всички граждански дела са били разгледани в предвидените процесуални срокове и е висок процентът на приключилите дела. По този показател работата на съдиите е на високо ниво, но, разбира се, има още какво да се желае с цел постигане на по-висок процент свършени дела на годишна база.

4. АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

От *Таблица 3* е посочен броят на постъпилите наказателни дела по видове през 2021 г., 2022 г. и 2023 г.; броят на делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в *Таблица 4* и *Фиг. 2*

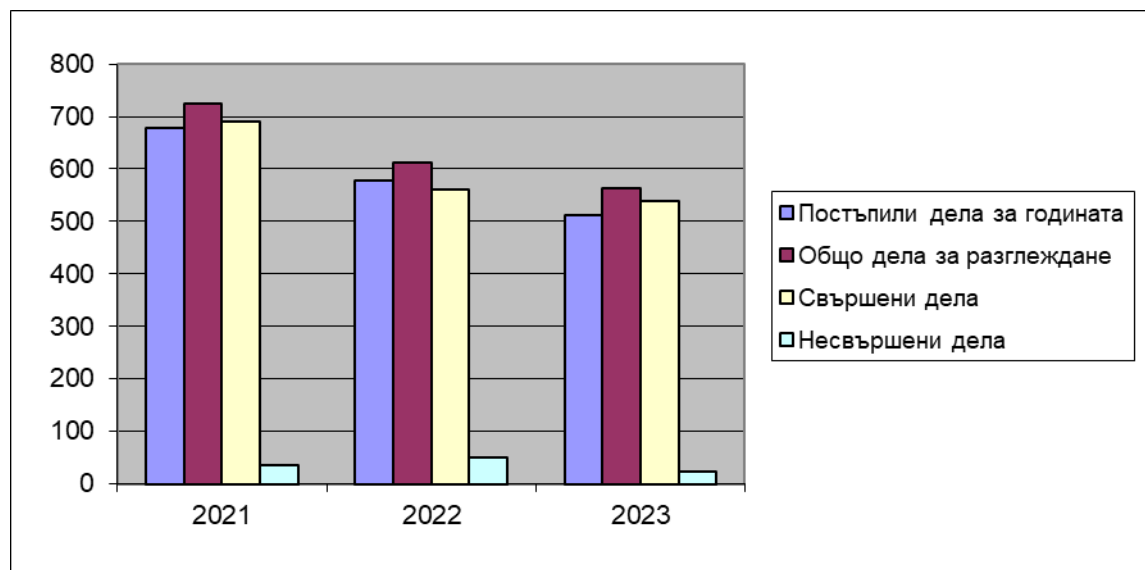
Дела по видове	2021	2022	2023
НОХД	79	89	102
НАХД	178	88	74
НЧХД	7	11	4
НЧД от досъдебното производство	131	134	134
Чл.78а НК	35	69	59
ЧНД – съдебно производство	247	186	140
Постъпили дела общо	677	577	513

Таблица 3

Забележка: Делата по ЗБППМН, Принудителни мед. мерки, Реабилитации, Кумулации, ЗЕС и СП са включени в ЧНД – Съдебно производство. В съответствие със статистическия отчет за работата на СмРС, имайки предвид отчитането, по отношение на Приложение 2 /наказателни дела/.

Наказателни дела	2021	2022	2023
Постъпили дела за годината	677	577	513
Общо дела за разглеждане	725	612	563
Свършени дела	690	562	539
Несвършени дела	35	50	24

Сравнителен анализ за 2023 година и предходните години в графичен вид:



Фиг. 2

Общо постъпилите наказателни дела през отчетния период са 513 бр. /в т.ч. 2 са върнати за ново разглеждане под нов номер и 1 са повторно внесено, образувано под нов номер, след прекратяване на съдебно производство/, а висящите в началото на периода са били 50 бр. или общият брой на наказателните дела, поставени за разглеждане е **563**. От тях всичко свършени са 539 дела, от които 502 дела са свършени в срок до 3 месеца или 93%. От свършените дела 404 са приключили със съдебен акт по същество, което представлява 71% от разглежданите дела и 74% от свършените. Прекратени са общо 135 дела, като 56 от тях със споразумение по чл. 382 НПК; 60 със споразумение по чл. 384 НПК, 2 са върнати за доразследване и 27 са прекратени по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 25%. Тук се забелязва увеличение на прекратените наказателни дела със споразумение, тъй като след промяната в НПК такава възможност се прилага и по делата, внесени със постановление за прилагане на текста по чл. 78а НК.

Общо образуваните през отчетния период **наказателните дела от общ характер** са 102 бр. или 19,88% от общо образуваните наказателни дела.

От наказателните дела от общ характер най-голям е относителният дял на делата по обвинения за общоопасните престъпления – 63 бр. или 12,28% от общо постъпилите наказателни дела, в т.ч.: 2 бр. причиняване на

телесни повреди и щети в транспорта - чл. 343, ал. 1, б. „а“ и б. „б“ НК; 11 бр. състави на придобиване и държане на наркотични вещества – чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК. Увеличил се е броят спрямо 2022 г. – 57 бр. и спрямо 2021 г. - 42 бр.

Следват НОХД във вид „Документни престъпления – чл.308 – чл. 319 НК – 9 бр. – 1,75%.

Толкова са НОХД за престъпления против собствеността – 9 бр. или 1,75%, в т.ч. 1 бр. кражба – чл. 194 НК; 2 бр. квалифицирани състави на кражба – чл. 195, ал. 1 НК; 3 бр. привилегирован състав на кражба – чл.197 НК; 1 бр. обсебване; 2 бр. измама по чл. 209 НК. Броят им се е увеличил в сравнение с 2022 г., когато са били 7 бр., и намалял в сравнение с 2021 г., когато са били 16 бр.

Еднакъв е броя на делата по вид „Престъпления против личността – телесни повреди с вид „Престъпления против брака, семейството и младежта“ по броя от вид, или по 1,17% от всички наказателни дела.

Престъпленията против стопанството са 5 бр. или 0,97%, като същите дела през 2022 г. са били 2 бр., а през 2021 г. са 4 бр.

Във вид „Престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации“ – 3 бр. или 0,58%.

Във вид „Други престъпления против личността“ – 1 бр. или 0,19%, като в т.ч. 1 бр. блудство с лице, навършило 14 г. – чл.150 НК.

Броят на образуваните **наказателни дела от частен характер** за 2023 г. – 4 бр. или 0,78% от общо постъпилите наказателни дела през годината, като се забелязва намаление спрямо 2022 г. – 11 бр. и спрямо 2021 г. – 7 бр.

Забелязва се намаление на броя **дела по чл. 78а НК**, като през 2023 г. са 59 или 11,50% от общо образуваните, като същите дела през 2022 г. са 69 бр., а пък са се увеличили спрямо 2021 г., когато са били 35 бр.

Броят на делата за **налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето**, са се увеличили почти двойно, които през 2023 г. е 19 бр. или и 3,70% от образуваните наказателни дела, а тези през 2022 г. и 2021 г. са по 10 бр. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца се включват в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Имаме и 2 бр. дела по производство по **предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК**, като за 2022 г. също са 2 бр., *които също се отчитат в частни наказателни дела.*

Равен е броят на образуваните дела по молби за **реабилитация** за 2023 г. – 3 бр. или 0,58%, за 2022 г. и 2021 г. също са по 3 бр. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Нямаме производства по чл. 24а ЗБППМН.

Постъпилите **дела от административнонаказателен характер** за 2023 г. са 74 бр. или 14,40% от общо образуваните наказателни дела, за

2022 г. те са 88 бр., а 2021 г. са 178 бр. Тук се забелязва намаление спрямо предходните години. Тази тенденция се дължи предимно на измененията в ЗАНН, предвиждащи възможността на постигане на споразумение между страните още в производството, развиващо се пред административно-наказващия орган, респ. възможността за намаляване на размера на наложеното наказание глоба на 80 % при заплащане в срока за обжалване, издаване на предупреждение при маловажен случай.

Постъпилите **частни наказателни дела** през годината са 228 бр. или 44,44% от общо постъпилите наказателни дела.

Частните наказателни дела разпити са 46 или 8,96% от образуваните общо дела през годината.

В края на отчетния период несвършени са останали 24 наказателни дела, което е 4,26% от общия брой наказателни дела за разглеждане – 563 бр.

В сравнение с 2022 г. останалите несвършени наказателни дела е на половина по-малък, когато са били 50 бр. висящи.

Броят на общо осъдените лица по НОХД през 2023 г. е 105 бр., като няма оправдани лица по НОХД.

На едно лице по НЧХД му е наложено наказание по чл. 78а НК, а 4 лица са оправдани, а спрямо други три лица, делата са прекратени.

5. РАЗГЛЕДАНИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА ПО СЪДИИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

5.1. Граждански дела.

През отчетния период най-много разгледани граждански дела има съдия Златанова. Общо разгледани са 454 дела, а свършени са 371 дела, от които 135 дела са заповедни. Общо разгледаните от съдия Кузманова дела са 439, а най-много са й свършените, които са 374, от които 159 заповедни. Съдия Русева е разгледала общо 381 дела, от които 314 са свършените, в това число 123 заповедни производства. Съдия Кабасанова е разгледала общо 120 граждански дела, от които 120 са свършените, в това число 93 заповедни. Съдия Гечев е разгледал общо 81 граждански дела, от които 81 са свършени, в това число 51 заповедни. Съдия Николай Петров е разгледал общо 44 граждански дела, които всички е свършил, в това число 40 бр. заповедни.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **граждански дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:

47 бр. решения – 40 бр. потвърдени, 4 бр. отменени и 3 бр. изменени;
9 бр. определения - 8 бр. потвърдени и 1 бр. отменено.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:
41 бр. решения – 34 бр. потвърдени, 6 бр. отменени, 1 бр. изменени;
12 бр. определения - 8 бр. потвърдени и 4 бр. отменени.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:
38 бр. решения - 32 бр. потвърдени, 5 бр. отменени и 1 бр. изменено;
2 бр. определения - 2 бр. отменени.

Съдия Кабасанова – обжалвани съдебни актове:
9 бр. решения – 7 бр. потвърдени и 2 бр.отменени;
1 бр. определения - 1 бр. потвърдено.

Съдия Гечев – обжалвани съдебните актове:
1 бр. решение - 1 бр. потвърдено;
2 бр. определения – 2 бр. отменени.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 162 съдебни акта по граждански дела, 131 бр. от тях или 80,9% са потвърдените; 26 бр. или 16,04% са отменените и 5 или 3,08% са изменените.

5.2. Наказателни дела.

Най-голям брой общо свършени наказателни дела има съдия Кабасанова – 139 бр., следват я съдия Златанова – 120 бр., съдия Гечев – 94 бр., съдия Маламов 76 бр., съдия Кузманова 45 бр., съдия Петров – 42 бр. и съдия Русева – 23 бр.

Тук в наказателните дела влизат и ЧНД, в частност и дела, образувания по искания по ЗЕС, които са общо 104 дела и съгласно закона се разглеждат от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам. председателя.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **наказателни дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:
2 бр. определения – 1 бр. потвърдено и 1 бр. отменено;
1 бр. решение по НАХД – 1 бр. отменено.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:
1 бр. решение по НАХД - 1 бр. потвърдено.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:
2 бр. определение – 2 бр. потвърдени;

Съдия Кабасанова – обжалвани съдебни актове:

3 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 2 бр. потвърдени и 1 бр. изменени;
4 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 4 бр. потвърдени;
16 бр. решение по НАХД – 14 бр. потвърдени и 2 бр. отменени;
1 бр. определение по НАХД – 1 бр. потвърдено;

Съдия Гечев – обжалвани съдебните актове:

3 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 2 бр. потвърдени и 1 бр. изменено.
14 бр. решения по НАХД - 11 бр. потвърдени и 3 бр. отменени;

Съдия Петров – обжалвани съдебните актове:

1 бр. по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. потвърдено.
9 бр. решение по НАХД - 8 бр. потвърдени и 1 бр.отменено.

Съдия Маламов – обжалвани съдебни актове:

1 бр. по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. потвърдено.
1 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 1 бр. потвърдени;

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 59 съдебни акта по наказателни дела, 49 бр. от тях или 83,05% са потвърдените, а 8 бр. или 13,55% са отменените и 2 бр. или 3,38 са изменени.

Горните показатели са от статистическите отчети - върнати обжалвани и протестиранни дела, в които се нанасят индексите за резултатите от инстанционните проверки.

От анализа на гражданските и наказателните дела се налага изводът, че целият съдийски състав е разгледал и решил делата в разумни срокове, като качеството от правораздаването на високо ниво. Има още какво да се желае с оглед подобряване на резултатите от обжалване.

6. НАТОВАРЕНОСТ

Съобразно данните от статистическите годишни отчети на съда за последните три години, натовареността на съда се запазва в диапазона на средната натовареност на районните съдилища в страната.

Година	Действителна натовареност на съдиите	
	към делата за разглеждане	към свършени дела
2021	48,79	44,00
2022	42,32	35,26
2023	35,90	31,78

Според Анализите за натовареността на съдилищата, съответно за 2020 и 2021 г., приети от СК на ВСС, съответно с решение по протокол № 34/05.10.2021 г., т. 3 и по протокол № 37/11.10.2022 г., т. 10 РС – Смолян е сред средно натоварените съдилища в страната по щат и по действителна натовареност както към делата за разглеждане, така и към свършените дела.

Анализът за натовареността на съдилищата през 2022 г. е приет от Съдийската колегия на ВСС на 28.11.2023 г. и според него, РС-Смолян е под средното натоварените съдилища в областните центрове, но е сред средно натоварените съдилища общо в страната.

Към настоящия момент не е изготвен анализ за натовареността на съдилищата през 2023 г. по обективни причини. Според публикуваните обобщени статистически таблици за дейността на съдилищата за първото полугодие на 2023 г. се запазва достигнатото ниво на РС – Смолян сред средно натоварените съдилища в страната по щат и по действителна натовареност както към делата за разглеждане, така и към свършените дела, като в сравнение с останалите съдилища в областни центрове действителната натовареност към делата за разглеждане е 41,97, а натовареността към свършените дела е 34,40, което е под средното за страната за съдилищата в областните центрове.

В приложената таблица е отразена индивидуалната натовареност на съдиите за месец в РС - Смолян за 2023 г., формирана от гражданските и наказателните дела, видно от статистическия отчет за работата на съда, изготвен, съобразно правилата, утвърдени с протокол № 3/21.01.2009 г. на СК на ВСС, изменени и допълнени с протокол № 49/01.10.2015 г. и протокол № 29/20.11.2016 г.

НАТОВАРЕНОСТ ПО СЪДИИ В РАЙОНЕН СЪД - СМОЛЯН ЗА 2023 г.						
Съдия	брой постъпили дела	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработени човеко месеци	Действителна натовареност	
					към делата за разглеждане	към свършени дела
Гергана Кузманова	409	484	419	12	40,33	34,91
Сийка Златанова	450	574	491	12	47,83	40,91
Райна Русева	330	404	337	12	33,66	28,08
Славка Кабасанова	238	260	259	9	28,88	28,77
Крум Гечев	118	175	175	6	29,16	29,16
Николай Петров	86	86	86	4	21,50	21,50
Елен Маламов	98	99	76	3	33,00	25,33
Общо:	1729	2082	1843	58	35,90	31,78

Забележка: Делата по ЗЕС на съдия Златанова са 92, а делата на съдия Кузманова са 12.

Модул Натовареност на ЕИСС отразява действителната натовареност на съдиите, като отразяванията се следят от всеки съдия-докладчик по съответното дело, така и от служителите, изпълняващи съдебните актове.

От извършените справки /на 05.02.2024 г./ в ЕИСС за определяне на индивидуалната натовареност на съдиите за периода, в който са работили, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС се установява, че индивидуалната натовареност на една част от съдиите през отчетната година е висока, съгласно критерия на чл. 16, ал. 2 за всеки един съдия, с изключение на съдия Златанова, чиято индивидуална натовареност е изключително висока, според критерия на чл. 16, ал. 3.

Име	Натоварване в дела	Натоварване извън дела	Общо
Гергана Кузманова	130,57	17,5	148,07
Сийка Златанова	146,24	36,25	182,49
Райна Русева	109,94	5	114,94
Славка Кабасанова	64,96	3,89	68,85
Крум Гечев	62,02	3,97	65,99
Николай Петров	24,44	1,94	26,38
Елен Маламов	36,21	1,13	37,34

Забележка: Натовареността по делата по ЗЕС на съдия Златанова е 5,52, а на съдия Кузманова е 0,72.

III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

1. Бюро Съдимост

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, както и с Вътрешни правила за работата на Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Смолян. Деловодителят, изпълняващ дейността е Дафинка Кирякова.

Считано от 19.09.2022 г. започна работата с ЦАИС - Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, като за целта всички съдебни служители, работещи със системата и всички съдии участваха в електронно обучение за работата със системата и реално работят с нея от въвеждането ѝ.

През 2023 година са издадени 2123 бр. свидетелства за съдимост и 738 бр. справки за съдимост. Общо 2861 свидетелства и справки.

През 2022 година са издадени 2058 бр. свидетелства за съдимост и 3905 бр. справки за съдимост. Общо 5963 свидетелства и справки.

През 2021 година са издадени 2326 бр. свидетелства за съдимост и 4833 бр. справки за съдимост. Общо 7159 свидетелства и справки.

Налице е намаляване в изготвените свидетелства и справки.

Получените в Бюро Съдимост бюлетини на хартиен носител се въвеждат в електронен вариант. През отчетния период общо въведените бюлетини за съдимост са 174, в които влизат и 59 бр. бюлетини по чл. 78а от НК.

Своевременно се заличават данни след извършените унищожения на бюлетини, съгласно изискванията на наредбата.

2. Съдебно изпълнение

През отчетната 2023 г. съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян е работила в състав от 4 държавни съдебни изпълнители – Веса Михалева, Димитър Кехайов, Дияна Миланова и Росица Димчева. ДСИ Веса Михалева ползва отпуск по болест от м. октомври 2023 г. и до настоящия момент. Разпределените ѝ вече дела, се докладват за разглеждане и предприемане на съответните изпълнителни действия на останалите ДСИ. В службата са работили двама служители – Емилия

Кехайова и Мария Михайлова, като последната считано от 01.09.2023 г. е освободена поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Служителят Невена Свиркова е ползвала до м. октомври 2023 г. отпуск по майчинство и се е завърнала на работа.

Със заповед, считано от 21.11.2022 г., бе възложено на съдебен секретар Величка Маркова да подпомага работата в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – Смолян, до отпадане на необходимостта за това. Това е и във връзка с „Наредба № Н-1 от 17 януари 2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение“.

Като потребител е регистрирана Дияна Розенова Миланова – държавен съдебен изпълнител в Районен съд – Смолян в ИССИ - Информационна система на съдебното изпълнение.

Статутът и функциите на държавните съдия-изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт.

Службата Съдебно изпълнение работи със електронна система Jes, разработена от Министерството на правосъдието, като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. Разпределението на делата се извършва на случаен принцип между съдиите.

По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК и се спазват предвидените процесуални срокове. Изпълнителните дела се разпределят между държавните съдебни изпълнители на случаен принцип, като всеки следи за тяхното своевременно и правилно движение, съобразно изискванията на закона, като за съответните действия се съставят протоколи, постановяват се разпореждания, поставят се резолюции по книгата и делата.

През отчетния период броят на постъпилите изпълнителни дела е 104 бр., като средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е малко над 2 бр., като е намалял броят спрямо 2022 г., когато са били 139 бр. и спрямо 2021 г., когато са били 123 бр.

В началото на отчетния период останалите несвършени дела от минал период са 2614 бр. Така общо изпълнителните дела за разглеждане през 2023 г. са 2718. При това положение и с оглед постъпилите и разпределени дела на ДСИ, щатът на ДСИ и на служителите в СИС към края на 2023 г. е оптимален и не се налагат промени.

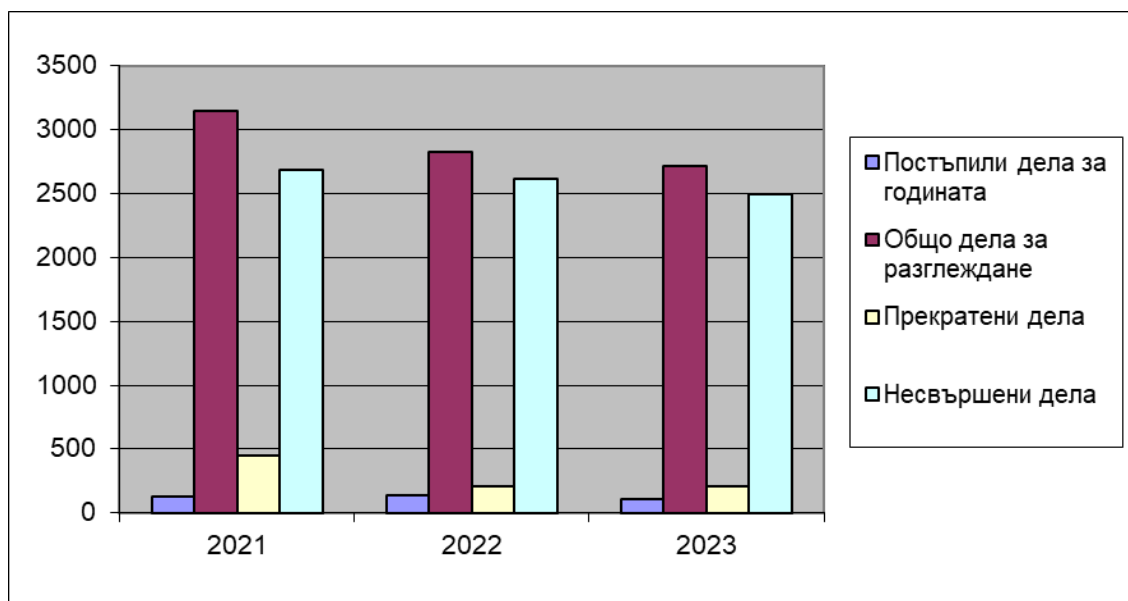
Забелязва се намаление в събираемостта от държавните съдебни изпълнители, тъй като за 2023 г. събраните суми са в общ размер на 376 816 лв., за 2022 г. събраните суми са в общ размер на 394 022 лв., но пък увеличение спрямо за 2021 г., когато сумата е била 278 696 лв. Събраните вземания от 376 816 лв., са по всички видове дела и от всички държавни съдебни изпълнители.

Броят на прекратените изпълнителни дела чрез реализиране на вземането са 66 бр., а прекратените по други причини са 145 бр. и изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител – 7 бр.

Сравнителният анализ за броя на постъпилите изпълнителни дела през 2023 г., 2022 г. и 2021 г.; броя на делата за разглеждане, прекратените и останали несвършени дела за последните четири години е отразен в следващите таблици и диаграми:

Изпълнителни дела	2021	2022	2023
Постъпили дела за годината	123	139	104
Общо дела за разглеждане	3 152	2 831	2 718
Прекратени дела	452	207	211
Несвършени дела	2 692	2 614	2 500

Таблица 5

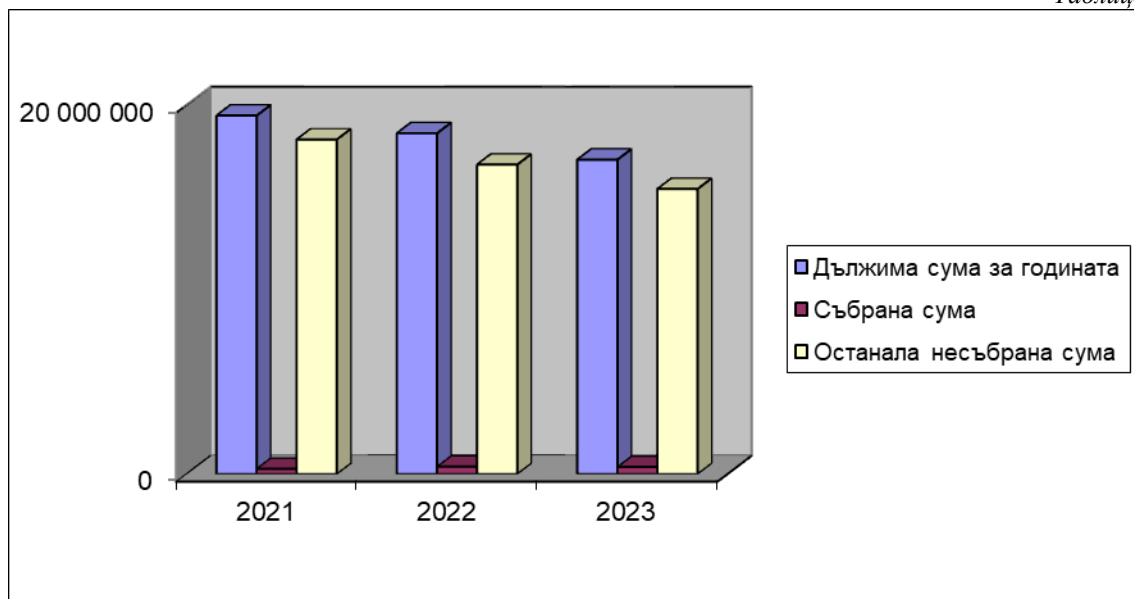


фиг. 3

Анализ на дължимите суми по изпълнителни дела, събраните и останали несъбрани суми през 2021, 2022 и 2023 г. за сравнение:

Суми по изпълнителни дела	2021	2022	2023
Дължима сума за годината	19 421 461	18 460 588	17 031 547
Събрана сума	278 696	394 022	376 816
Останала несъбрана сума	18 125 630	16 763 430	15 445 295

Таблица 6



фиг. 4

Причините за по-ниската събираемост са както намалелият брой дела, така и спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задлъжнялост, породена от пандемията и финансовата криза в страната.

През годината пред СМОС са постъпили 2 бр. жалби срещу актове на ДСИ и двете жалби са уважени.

Служба по вписванията

Дейността на служба по вписванията се регламентира от Правилника за вписванията. През отчетната 2023 г. тази дейност се извършва от съдията по вписванията Ангел Манджуков, който е пряко подчинен на Министъра на правосъдието. Статутът и функциите на съдията по вписвания е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт.

Служителите в Службата по вписвания са на щат към Агенцията по вписвания – гр. София.

Функцията на Службата по вписвания се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите имоти.

Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията от служителите при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партиди на носителите на правото на собственост и по помощните партиди за имотите.

Службата е технически добре обезпечена и оборудвана – съдията по вписвания работи в канцелария, а служителите работят в самостоятелна стая в сградата на Областна администрация Смолян, в която се съхраняват всички книги. Съхранението на електронния регистър е централизирано.

При изпълнение на своята дейност съдията по вписванията се ръководи от законовите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи нейната дейност – ЗСВ; ЗС; ПВ; ЗКИР; СК; ГПК, ЗОЗ и др.

Службата по вписванията работи с интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър ИИСКИР „ИКАР“ от 24.11.2008 г., съгласно Заповед № РД-01-623 от 24.11.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Все още вписванията се извършват по персонални, а не по имотни партии, тъй като ИИСКИР „ИКАР“ не е развита в тази посока, каквито са изискванията на ЗКИР.

В Службата се водят всички видове книги по чл. 33 и чл. 33 а от Правилника за вписванията и на електронен и на хартиен носител. Входящият регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване, което се иска. Регистърът за справките и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране.

Общият брой вписвания за отчетния период на съдията по вписвания към Районен съд – Смолян са 3245 бр. Писмените справки/удостоверения са 1744 бр.; устни справки – 96 бр.; справки по молба на държавни органи – 49 бр.; преписи – 1832 бр.; отбелязвания – 90 бр.; заличавания 248 бр.

За сравнение, през 2022 г. същите са били 3702 бр.; писмените справки/удостоверения са 1472 бр.; устни справки – 88 бр.; справки по молба на държавни органи – 27 бр.; преписи – 1714 бр.; отбелязвания – 214 бр.; заличавания 421 бр.

За сравнение, през 2021 г. същите са били 3154 бр.; писмените справки/удостоверения са 1260 бр.; устни справки – 90 бр.; справки по молба на държавни органи – 53 бр.; преписи – 1368 бр.; отбелязвания – 77 бр.; заличавания – 284 бр. и 22 бр. откази за вписване.

От постановените от съдията по вписвания 24 бр. откази за вписване, само 3 са обжалвани пред СмОС, като 2 от жалбите на заинтересованите са уважени и отказите са били отменени и един е потвърден.

Налице е намаляване на извършените вписвания.

Основните показатели за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията са добри, спазват се установените нормативни срокове. С оглед броя на извършените вписвания щатът на съдията по вписвания е оптимален и не е необходимо същият да бъде променян.

От страна на съдията по вписвания са констатирани проблеми, свързани с функционирането на „Имотния регистър“ и осъществяване на охранителното производство по вписванията. Голямата част от тях са

свързани с неточно отразяване като самостоятелни обекти на кадастъра, означени с идентификатори на части от недвижими имоти, които нямат характер на самостоятелни такива недвижими имоти и на самостоятелни обекти на правото на собственост. Отделни идентификатори получават стаи, кухни, сервизни помещения, общи части от сгради като стълбища, коридори и др., което води до създаване на имотни партии на несамостоятелни обекти на собственост. Освен това често в СГКК се извършват промени в идентификаторите на имотите.

Част IV

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

4. Сграден фонд

Районен съд - Смолян се помещава в Съдебната палата. Разполага с две съдебни зали. На първия етаж, работните места са разположени в 3 стаи /гражданско деловодство, наказателно деловодство и съдебно-изпълнително деловодство/. На първия етаж са и стаите на Бюро „Съдимост“, на системния администратор /заедно с този на СмОС/ и на шофьора и куриера и хигиенистите. В стаи на втория етаж се помещават съдиите, адм.секретар и човешки ресурси, главен счетоводител, съдебни секретари, ДСИ. Съдията по вписвания е с изнесено работно място в сградата на Областната администрация.

Стопанин на сградата е СмОС. Съгласно решение на ВСС и през 2023 г. от Окръжния съд на РС – Смолян се разпределят с протокол част от общите разходи за електрическа енергия и вода, които са с висок относителен дял в общата издръжка и през предходната година тези разходи значително се завишиха, поради нарастване на цените на електрическата енергия и водата.

На гражданите се предоставят следните информационни услуги:

- общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в Съдебната палата;
- указателни табели, с цел бърз и улеснен достъп на гражданите до мястото, на което следва да се явят или могат да получат устна справка и да се снабдят с конкретен писмен документ, разделени в няколко вида:
 - място за съобщения и обяви;
 - визуализация на насрочените дела за деня, чрез монитори;
 - съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат.

Всички електронни услуги са указани на страницата на съда.

5. Техническа обезпеченост

Техническата обезпеченост на съдиите за бърз и лесен достъп до актуалното българско законодателство и правото на ЕС гарантират по-бързо и по-качествено правораздаване. Информационните технологии позволяват по-голяма прозрачност в работата на съда и улесняват гражданите при упражняване на правото за достъп до информация.

Районен съд – Смолян разполага със следната техника в експлоатация:

- сървър – домейн-контролер;
- 2 сървъра – приложни;
- 34 бр. компютри;
- 2 бр. Flexible Thin Client компютри;
- 1 бр. лаптоп;
- 43 бр. монитори;
- 2 бр. телевизори-инфо табла;
- 30 бр. лазерни принтери;
- 2 бр. мултифункционални устройства;
- 42 бр. UPS;
- 12 бр. скенери;
- 2 бр. копирни машини;
- 3 бр. шредери.

Използван софтуер в Районен съд – Смолян:

Системен: Windows Server 2022, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Windows 10 Professional.

Приложен: ЕИСС - web базирана Единна информационната система на съдилищата, АСУД - Автоматизирана система за управление на делата, ЦАИС Съдебен статус - web базирана, „JES” СИС, Microsoft Office 2010, Apis7 - използват се 6 модула, Програма за работни заплати “Омекс 2000“, Счетоводен продукт dWare Business Processor - web приложение, АИС “Бюра съдимост” само за справки (след 19.09.2022 г.), Symantec Endpoint Protection, ESET Endpoint Antivirus.

През годината бяха закупени плануваните по бюджет 3 бр. компютърни конфигурации с OEM лиценз за операционна система, 2 бр. скенери. Бяха закупени и 1 бр. цветен лазерен принтер, 2 бр. МФУ-принтери, 3 бр. персонални UPS. По-доброто техническо обезпечаване спомага за по-ефективна работа и бързодействие.

Въведената ИТ политика за управление на информацията, за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, се спазва стриктно. Гарантира правилното използване на техниката, потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд – Смолян е на добро ниво. Бързото развитие на информационните технологии изисква

възможности за промени в техническото обезпечаване и поэтапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника, с което се ангажира ВСС.

РС – Смолян разполага с един лек автомобил Тойота Авенсис, закупен през 2008 г. Балансовата стойност на автомобила към 31.12.2023 г. е 1123,98 лв. През отчетния период на автомобила не са извършвани ремонти, като са правени разходи свързани само с текущата поддръжка.

3. Бюджет за дейността на РС – Смолян за 2023 г.

Утвърденият от ВСС бюджет на съда към 31.12.2023 г. е в размер на 1 847 728 лева. Общият размер на приходите е 250 528 лв., в това число 1 340 лв. - приходи от лихви по текущи банкови сметки; 170 795 лв. - съдебни такси; 81 865 лв. - глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети; 1 801 лв. - неданъчни приходи; - 5 273 лв. внесен ДДС върху таксите по изпълнителните дела.

През 2023 год. бяха събрани нетни приходи от такси в размер на 170 795 лева. Анализът на приходите по бюджета на Смолянския районен съд показва намаление на събраните приходи от такси в сравнение с 2022 година с 352 736 лева. Това се дължи на намалението на относителния брой на делата с по-голям размер на иска. Утвърждава се тенденцията за нарастване на относителния дял на събраните такси по делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. Намаляха и новообразуваните граждански дела по чл. 176 и чл. 178, ал. 1, т. 3 ЗМВР, с оглед промяна в нормативната уредба.

Районен съд - Смолян е регистриран по закона за данък върху добавената стойност на 19.02.2013 г., за приходите от услуги, предоставяни от държавните съдебни изпълнители. Тъй като в съдебния район на ОС - Смолян работят четирима частни съдебни изпълнители, това доведе до намаляване на броя на новообразуваните дела в Съдебно изпълнителна служба, както и на събраните такси за услугите, предоставяни от държавен съдебен изпълнител, които за 2023 г. са 17% от общо отчетените събрани такси от Районен съд – Смолян.

През 2023 год. са извършени касови разходи за 1 765 674 лева, отчетени по основните разходни параграфи както следва: 1 210 104 лв. за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; 172 582 лв. - други възнаграждения и плащания на персонала; 312 985 лв. - задължителни осигурителни вноски от работодателя; 58 827 лв. – издръжка; 176 лв. – платени данъци, такси и административни санкции; 10 100 лв.- за придобиване на компютри и хардуер и 900 лв. за придобиване програмни продукти и лицензии за програмни продукти.

От отчетените разходи най-голям дял заемат разходите за заплати – 68,5%. Разходите за задължителни осигурителни вноски от работодателя заемат 18% от направените разходи.

В отчетените суми по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала” най-голям дял има §§ 02-05 „Изплатени суми от СБКО на персонала с характер на възнаграждение и изплатени суми за облекло” – 137 163 лв. Изплащането на работно облекло е на основание решение на Пленума на ВСС взето с протокол № 6/02.03.2023 г. и с допълнително решение по протокол № 22/17.08.2023 г. и на основание на Закона за съдебната власт, в рамките на утвърдената ни бюджетна сметка.

Към 31.12.2023 г. Районен съд – Смолян няма просрочени задължения и няма неизпълнени ангажименти по сключени договори.

Бюджетните приходи и разходи са осчетоводени, в съответствие с прилаганата от ВСС Счетоводна политика и утвърдения сметкоплан. Начислени са всички балансови вземания и задължения и информацията за задбалансовите вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

По всички направления изразходваните средства са в съответствие с утвърдения ни бюджет и с утвърденото месечно разпределение на бюджета. Стриктно се спазват предприетите мерки за ограничаване на разходите.

Към 31.12.2023 г. има една незаета щатна бройка на магистратска длъжност, за която към настоящия момент тече конкурс, като и един съдия – Славка Кабасанова, е определена за и.ф. председател на РС-Мадан, съгласно протокол № 32/10.10.2023 г. на СК на ВСС, до избирането на адм.ръководител там. Няма незаети места за съдебен служител.

С цел правилно осчетоводяване на изпълнителните листове с взискател Районен съд – Смолян и съблюдаване на СФУК се заведе вътрешен Електронен регистър на движението на изпълнителните листове изпратени или върнати във връзка със събиране на вземания, с взискател Районен съд – Смолян /по образец/. Регистърът се попълва от съответните служители в момента на изпращане или получаване на върнатите изпълнителни листове и информацията за тях. Ежемесечно регистърът се разпечатва и се предава на главния счетоводител. Съгласно чл. 53 ПАС и чл. 39 ал. 1, т. 12 ПАС, регистърът на изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт продължава да се води на хартиен носител.

През 2022 г. предприехме действия с обслужващата банка, по техническа спецификация за интеграция с виртуален ПОС-терминал, като към момента може да се използва и такава услуга – виртуално плащане.

Част V

ОРГАНИЗАЦИОННИ

Разпределението на гражданските и наказателните дела в Районен съд - Смолян се извършва на принципа на случайния избор, съобразно поредността на постъпването им в ЕИСС. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам.административния ръководител, а на наказателните – от адм.ръководител.

През 2023 г. са свикани общо шест Общи събрания. Бяха издадени множество заповеди, касаещи организационни въпроси, които възникват в течение на годината, във връзка с различни указния на ВСС и промени в нормативна уредба, респ. във връзка с движението на магистрати. Бяха актуализирани и приети нови вътрешни правила във връзка с работата на съда. Вътрешните правила, инструкциите и др. се актуализират периодично, при наличие на законови предпоставки и при практическа необходимост.

Съгласно ПАС и Вътрешните правила на съда нямаше за повишавани в ранг съдебни служители.

В Районен съд – Смолян е създадена организация за взаимозаменяемост между съдебните служители по отношение за вменените им задължения по длъжностни характеристики, с цел заместване при необходимост – отпуск, болничен.

Районен съд – Смолян е регистриран като потребител и ползва информация от Регистъра за банкови сметки и сейфове към БНБ във връзка с делата.

През отчетната 2023 г. функциите на „Съдия по вписванията” в Районен съд – Смолян за времето на ползване на платен отпуск от титуляра на длъжността, са се изпълнявали от ДСИ.

Създадена е организация за доклад на всички стари висящи изпълнителни дела, с оглед прилагане на чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, при наличие на основания за това. В следствие председателят на съда по указания на ВСС преценява дали да бъде образувано ново изпълнително дело по издадения изпълнителен лист, респ. дали прекратяването на изпълнителното производство да бъде обжалвано.

На постъпилите заявления по ЗДОИ своевременно се издават решенията за предоставяне или отказ на достъп до необходимата информация.

Съгласно споразумение между НАП и ВСС, съдебни служители са регистрирани като крайни потребители да получават достъп на електронни услуги НАП, за получаване информация необходима във връзка с изпълнение разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК. Ползва се и ЕИСС за такъв вид справки.

На всички стажант-юристи е изготвян работен план за подготовка,

определяни са наставници, които са подготвяли стажантите. Изготвят се индивидуални работни планове на стажант-юристите.

Продължаваме да поддържаме добра комуникация с Адвокатска колегия гр. Смолян, като организирани семинари по актуални теми са отворени взаимно.

Между председателя на съда и директора на ОД на МВР гр. Смолян се проведе работна среща на която бяха обсъдени препоръките, дадени от работната група, формирана със заповед на зам.министър-председателя по обществения ред и сигурност и министъра на вътрешните работи, във връзка със съобразяване на националното законодателство с решение на Съда на ЕС от 17.11.2022 г. по дело С-350/21 г. в контекста на Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и Съвета от 12 юли 2002г., относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации.

Във връзка с изтичане мандата на действащите съдебни заседатели и определяне на нови за мандат 2024 – 2028 г., изпратихме справка за броя на съдебните заседатели, които общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Смолян потвърди, за да се изпълни процедурата по тяхното назначаване от общинските съвети на общините Смолян и Баните.

На 26.01.2023 г. се проведе Ден на отворените врати в залата на Районен съд – Смолян. Ученици от 11а клас на СУ „Св.Св. Кирил и Методий“ – Смолян присъстваха в съдебно заседание по НОХД, образувано по внесен обвинителен акт срещу румънски гражданин за извършено престъпление по чл.210, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 209, ал. 1 от НК – измама извършена при повторност в немаловажен случай. Тъй като в съдебното заседание се приключи фазата на съдебното следствие и беше даден ход на съдебните прения, учениците имаха възможност да присъстват при обявяване на присъдата. След приключване на съдебното заседание, предварително подготвената програма беше открита от председателя на съда Сийка Златанова, която поздрави учениците, запозна ги с основния закон на РБ – Конституцията. След това беседа относно разглежданото наказателно дело се проведе в присъствието на участващите в състава на съда и съдията докладчик Славка Кабанова, които обясниха въз основа на какви доказателства по делото е наложено наказанието лишаване от свобода за срок от три години, изпълнението на което е отложено с изпитателен срок от пет години. Младши прокурор Мирослав Алendarов обясни какъв е хода на едно наказателно производство от самото му начало - подаване на жалба от пострадали, до влизане в сила на крайния съдебен акт. Със статута на съдебните заседатели, учениците бяха запознати от съдебния секретар – Росица Атанасова. Магистратите отговориха на поставените въпроси, а в края на срещата, служителите на „Съдебна охрана“ демонстрираха използваните от тях помощни средства при конвоиране на задържани лица.

Заместник директора на СУ „Св.Св. Кирил и Методий“ – Смолян

придружаваща учениците – Сийка Вакева връчи благодарствено писмо от директора на училището за Районен съд – Смолян. И благодари за подробните разяснения и възможността да присъстват на реален наказателен процес, което е заложено и в учебната програма.

Районен съд – Смолян участва в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ през учебната 2022/2023 г., съвместно с Окръжен съд – Смолян, Районна прокуратура – Смолян и Окръжна прокуратура – Смолян.

Определените лекторите на посочените по горе съдилища и прокуратури работиха по програмата с конкретни лекции, като датите на провеждането им бяха уточнени от координаторите, както и при промяна датите за посещенията. Съдиите и прокурорите посетиха часове през втория учебен срок на учениците от 10-те класове на училището-партньор - ЕГ „Иван Вазов“ гр. Смолян /около 100 деца и учители/.

По идея на районен съдия Райна Русева и окръжния прокурор на гр. Смолян Недко Симов се изнесе открит урок пред ученици от 10-ти клас от ЕГ „Иван Вазов“ в града в рамките на Програмата. Откритият урок се проведе в една от залите на Районен съд – Смолян. Председателят на Окръжен съд – Смолян представи участниците в Програмата – съдиите, прокурорите, координаторите. Съдия Русева говори по темата – „Вещи лица и съдебна експертиза. Ролята на съдебния заседател“, къде и в кои нормативни актове е уреден статутът им. Младши съдия Крум Гечев говори за Англосаксонската правна система и Континенталната правна система, техните истории и засегна съдебни заседатели. Учениците задаваха въпроси, като свързваха съдебните заседатели с филмите, които са гледали. Пред учениците по правни теми говориха и Петър Маргаритов, председател на Окръжен съд – Смолян и държавният съдебен изпълнител Дияна Миланова. По време на срещата учениците бяха запознати с основните понятия за съдебен процес. Окръжният прокурор Недко Симов разясни на гимназистите какви са конституционните правомощия на прокурора. Той ги запозна и с престъпленията, свързани с наркотични вещества, както и какви експертизи са нужни за делата по тях. Прокурор Симов обясни на учениците, че употребата на наркотици е особено опасна за здравето, води до пристрастяване и до извършване на престъпления. Засегнаха са актуални събития в града, във връзка с употребата разпространението на наркотични вещества. Десетокласниците задаваха много въпроси и споделяха своите мисли и тревоги.

Интересна тема, която не беше предварително оповестена, засегна държавен съдебен изпълнител Дияна Миланова във връзка с настъпването в по-късен момент на пълнолетие на учениците че това е прагът на зрелостта, както е декларирано и признато в закона. Това е хронологичният момент, в който малолетните (непълнолетните) законно спират да бъдат считани за деца и поемат контрол над своите действия и решения, като отговарят за тях пред закона и по този начин прекратяват

правния контрол и отговорности на родителите или настойниците си.

Участниците в програмата се обединиха върху идеята учителите, родителите, децата все по често да обхващат темата за превенцията срещу употребата на наркотични вещества и техните аналози, както у дома и в училище. Децата да бъдат насърчавани да споделят тревогите си, това, което са видели в училище или на улицата.

Съдия Златанова проведе презентация в ППМГ „Васил Левски“ Смолян в час на класа на 10-тите класове, чрез който на учениците бяха обяснени основни принципи в разделението на властите в държавното устройство и управление на страната, структура на съдебната система, дейност на съдилищата и в частност на районните съдилища.

На 13.10.2023 г. преподавател Тонева от ВСУ – Смолян, заедно с 10 студенти - обучение „Защита на националната сигурност“ посетиха СРС. Бяха запознати с работата на съда, влизаха в съдебна зала. Председателят на СРС и административния секретар повишиха правната култура на студентите, отговаряха на всякакви въпроси, свързани с институцията.

С необичаен поздравителен адрес от административен ръководител на Районен съд – Смолян - Сийка Златанова по повод 16 април - денят на българската конституция и професионален празник на юридическата общност на магистратите и съдебни служители, се отбеляза празника. В Районен съд – Смолян беше разположена изложба „Първи упражнения - картините на Ангел Манджуков“ (фотогалерия), създадени от съдията по вписвания при съда Ангел Манджуков. Изложбата беше под съпровод на пиано от Костадина Манолевска. Председателя на съда благодари на всички магистрати, ДСИ, СВ и служителите, които се справиха с множеството предизвикателства, свързани с въвеждането на електронното правосъдие, модерни съдебни процедури, и администрирането на съдебната система, които полагаха ежедневни усилия за гарантиране на правовия ред и върховенството на закона. Благодарни за положените усилия, желанието и упорството, с които дават своя дял за осигуряване на добро правосъдие.

И тази година, съдебните състави продължиха да провеждат изнесени съдебни заседания в ДВЛПР - с. Ровино и с. Петково във връзка с дела, образувани по чл. 98 ЗСУ.

Съгласно заповед на административния ръководител и във връзка с изменение и допълнение на Правилника за вписвания и тарифата за ДТ, събирани от АВ, относно заявление на електронни услуги на имотния регистър, служителите от СИС са регистрирани като потребители в ЕПЗЕУ за извършване на справки по чл. 431, ал. 3 ГПК.

Със заповеди на председателя на Окръжен съд – Смолян е възложена проверка на организацията на дейността на районните съдилища в района на Окръжен съд – Смолян, която включва и нас за периода 01.01.2018 г. до 31.12.2022 г., т.е 4 години. Срокът на проверката е до 31.01.2023 г..

Проверката приключи с доклад, според който не са констатирани съществени нарушения в работата на съда. Направени са препоръки, като са взети мерки за изпълнението на част от тях.

Съдия Славка Кабасанова бе командирована в периода от 24.04.2023 г. до 27.04.2023 г. по покана за участие в учебно посещение на институциите на Европейския съюз в Бюксел, Белгия, от Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO).

Съдия Славка Кабасанова бе командирована в гр. Пловдив във връзка с посещение във фондация „Джендър алтернативи“, с гостуващ съдия в Испания. Гостуващият съдия от Испания посети Районен съд – Чепеларе, като домакин на срещата бе съдия Славка Кабасанова, с която обсъдиха практики по дела.

Съдия Кабасанова, като наказателен съдия бе поканена и на среда в Апелативен съд – Пловдив по въпроси ЗИДНПК.

Бе проведено проучване в рамките на проект „Независимост, отчетност и качество на правосъдие“ за 2022-2023 г. на Европейската мрежа на съдебните съвети сред потребителите на съдилищата, по протокол № 8/07.03.2023 г. на СК на ВСС, т. 36 и сл.

Районен съд – Смолян бе включен в годишния план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ във Висш съдебен съвет за 2023 г., и беше предвидено извършване на одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ - 2310 в Районен съд гр. Смолян.

Във функционалния обхват на предварителния одитен план и програма бяха включени следните процеси: бюджетен процес, включващ планиране, администриране и отчитане на бюджетните ресурси; процес по стопанисване и управление на съдебното имущество; процес по управление на човешките ресурси; процеси/дейности в специализираната администрация; счетоводната, финансовата и нефинансова документация, активите, информацията по отношение на управлението на човешките ресурси и информацията, свързана с правилното определяне и събиране на приходите от дейността на съда. Целта на одитния ангажимент бе да се оцени адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на: управлението на риска в одитираните процеси; надеждността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация, опазването на активите и съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при осъществяването на бюджетния процес; съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при управление на човешките ресурси; съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при изпълнение на одитираните процесите в специализираната администрация. Одитът беше извършен в периода от 17.07.2023 г. до 28.07.2023 година.

На 25.08.2023 г. получихме протокол за връчване на предварителен одитен доклад за извършен одитен ангажимент за увереност № 2310. Запознахме се с резултатите /констатации, изводи и препоръки/ от одитния

ангажимент, представени в предварителния одитен доклад. По същия няхмахме възражения. Той е подробен, обективен, точен и ясен.

Съдиите и служителите към СМРС продължиха да се обучават през 2023 г. присъствено и дистанционно на различни теми, организирани от НИП и др. /обучения, семинари, уебинари и др./, както следва:

Име /длъжност/	Тема
Славка Иванова Кабасанова - съдия	Учебно посещение на институциите на ЕС, Бюксел, Белгия
Мария Седова - сист. администратор	"Видове атаки с компютърни вируси"
Мария Седова - сист. администратор	"Ефективна работа с имейл клиенти (Outlook, Thunderbird)"
Мирослава Каракехайова - адм. секретар	"Методология за програмно бюджетирание в съдебната власт"
Радка Йочева-Илиева - гл. счетоводител	"Методология за програмно бюджетирание в съдебната власт"
Мария Седова - сист. администратор	"Е-подпис" (микроуебинар)
Мирослава Каракехайова - адм. секретар	"Въвеждащо обучение за функционирането на Системата за електронно архивиране (СЕА)"
Юлия Зефирова Крушовалиева - зав.сл. "Деловодство"	"Въвеждащо обучение за функционирането на Системата за електронно архивиране (СЕА)"
Мария Седова - сист. администратор	Работа с антивирусен софтуер ESET Protect Essential On-prem (ESET Endpoint Protection Standard)
Даринка Кирякова - деловодител БС	Практически аспекти на дейността на бюрата за съдимост
Величка Маркова - съдебен секретар	Практически аспекти на дейността на бюрата за съдимост
Мария Сивкова - съдебен деловодител	Практически аспекти на дейността на бюрата за съдимост
Мирослава Каракехайова - адм. секретар	"Работа на съдебната администрация в условията на електронно правосъдие"
Мария Седова - сист. администратор	"Използване и администриране на системата V2T"
Мирослава Каракехайова - адм. секретар	"Работа със софтуерен продукт за електронно атестиране на съдебни служители"

Мирослава Каракехайова - адм. секретар	"Актуални въпроси на електронното връчване и електронните доказателства в процесуалните закони"
Мария Седова - сист. администратор	"Актуални въпроси на електронното връчване и електронните доказателства в процесуалните закони"
Татяна Кишанова - съдебен секретар	Практически аспекти на дейността на бюрата за съдимост

РС - Смолян е регистриран във електронните системи, като същите се използват за връчване на книжа на административни органи и кореспонденция с регистрираните потребители в системата.

От Държавна агенция „Архиви”, ТД – Смолян бяха одобрени три акта за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение и съдържащи, съответно 14 564 бр. дела/класъри. В работата бяха включени няколко комисии, състоящи се от съдии и служители, да извършат подбор на материалите за унищожаване, да извършат преглеждане и унищожаване на всички видове дела с изтекъл срок за съхранение, както и на книжа и бюлетини в Бюро съдимост също с изтекъл срок за съхранение, както и на книжа по „Ръководната дейност“. Тези служители изпълняваха и останалата работа, която им е вменена с длъжностните характеристики.

Част VI

ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК и НПК

Една от основните причини за забавяне на делата е призоваването, което често в малките населени места не може да бъде извършено своевременно поради отсъствие на адресата от адреса или преместването му в друго населено място. Самите кметове и кметски наместници в малките населени места не са достатъчно добре обучени и имат пропуски при извършване на призоваването, което налага да бъде изискана по-подробна информация за невъзможността да се извърши връчване или да бъде разпоредено ново връчване.

Друг проблем е необходимостта от събиране на допълнителни доказателства, респ. назначаване на допълнителни експертизи.

Много често вещите лица са натоварени и липсват определени специалисти, като се налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. Продължават проблемите с изготвянето на съдебно технически, автотехнически и съдебно - медицински експертизи по наказателни и граждански дела. Налага се ангажиране на вещи лица от други съдебни

райони, като тези лица са прекалено ангажирани и това забавя хода на производствата.

Често се налага оставяне без движение на искиви молби за внасяне на такси. Често се срещат трудности във връзка с връчването на съдебни книжа на длъжници в заповедни производства поради ненамиране на регистрирания адрес. Също така не се откриват длъжниците – ответници по потребителските договори в производствата по чл. 422 ГПК на регистрираните настоящи адреси, което налага назначаване на особени представители, съответно отново оставяне без движение за заплащане възнаграждение на особените представители.

По делата по Закона за защита от домашно насилие често се сочи, че актовете на насилие са извършени в присъствието на деца, което налага изясняване на този въпрос, съответно назначаване на особен представител на детето, съответно задължаване на молителя да внесе възнаграждение за особен представител.

В производствата, по които участват и се засягат интереси на деца се изисква изготвяне на социален доклад, заради интересите на детето, което забавя производството, тъй като не винаги детето живее на територията, в която е седалището на дирекцията.

Често постъпват искиви молби и въззивни жалби, без да са внесени дължимите ДТ, за постъпващите книжа по електронен път, без да са внесени ДТ за възпроизвеждане на хартия, което налага оставяне без движение, за събиране на такси.

Имайки предвид изнесените по-горе факти, цифри и анализи считам, че и през изминалата 2023 отчетна година работата на всички съдии и служители в съда беше качествена, ефективна и ползотворна, всички заедно полагаме усилия за подобряване на показателите за срочност, бързина и правилност при решаване на делата и обслужването на гражданите. Съдиите най-добре говорят със съдебните си актове, а служителите с начина на отношението си към гражданите. Надявам се всички ние съвместно да продължим съвестно и отговорно да работим в този дух и да се стремим РС – Смолян да бъде съд – еталон сред съдилищата в района на действие на ОС – Смолян.

Сийка Златанова,
административен ръководител